



## MASTER PROFESSIONNEL EN ADMINISTRATION ET MANAGEMENT DES AFFAIRES

### PRESENTATION

Le Mastère Professionnel Administration et Management des Affaires que nous proposons permet de former des cadres dirigeants destinés à assurer la gestion d'entreprises ou d'assurer la direction de services ou divisions au sein de grandes entreprises nationales ou multinationales.

Dans le contexte actuel, toujours plus turbulent et complexe, les entreprises sont en recherche de managers pointus et adaptables. Ce mastère permet d'apporter aux futurs diplômés une formation de pointe en gestion et une véritable polyvalence managériale afin de permettre une employabilité immédiate. La formation a pour objectif de permettre dans un premier temps une meilleure compréhension de l'environnement de l'entreprise et des enjeux et fonctions managériales, puis la formation se concentre sur l'apprentissage de techniques et pratiques dont l'usage est indispensable pour participer aux processus de décision et d'action.

### PUBLIC CONCERNE

L'accès à ce Mastère est réservé aux candidats titulaires d'un diplôme de Licence ( fondamentale ou appliquée ) quelque soit la spécialité . En effet , cette formation est ouverte à deux catégories d'étudiants :

- dans la première catégorie nous retrouvons les étudiants ayant obtenu une licence fondamentale ou appliquée dans les domaines de l'Economie, la Gestion, l'informatique de gestion, le Marketing, le management, la finance, la comptabilité et qui souhaitent renforcer leurs connaissances et compétences en management.
- dans la deuxième catégorie, le master est aussi ouvert aux candidats souhaitant une double-compétence, notamment les titulaires d'un diplôme d'ingénieur, ou d'une licence en langues étrangères , en droit, en sport, en sciences etc... Il est aussi ouvert aux docteurs en pharmacie ou en médecine qui souhaitent acquérir des compétences en management.



Vous pouvez télécharger cette fiche en scannant le qr code



# MASTER PROFESSIONNEL EN ADMINISTRATION ET MANAGEMENT DES AFFAIRES



## DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Le Mastère Professionnel Administration et Management des Affaires permet aux futurs diplômés d'occuper de multiples postes d'encadrement et d'expertise au sein d'entreprises industrielles, commerciales et de services : directeur d'établissement, chef de production, responsable qualité, chef de projet, chargé d'affaires, contrôleur de gestion, directeur des ressources humaines, chef de produit, chef de publicité, responsable des ventes, directeur commercial, chargé de mission, etc....

Il permet aussi aux futurs diplômés qui le souhaitent d'initier leur propre projet tel une entreprise industrielle ou de service, un cabinet de conseil, une agence de communication, un cabinet de formation,...



## MODULES ET CONTENU

Le Master Administration et Management des Affaires s'étale sur deux ans. Le contenu de la formation répond aux attentes des entreprises en terme de compétences. L'ensemble des cours est basé sur des mises en situation ou sur des études de cas ; un module est aussi consacré au jeu d'entreprise pour mettre les étudiants en position de décideurs.

Les modules enseignés portent notamment sur :

- La stratégie d'entreprise (analyse stratégique, définition et mise en œuvre de la stratégie, conduite du changement)
- Gestion des ressources humaines
- Management financier
- Contrôle de gestion
- Droit ( droit des sociétés, droit social...)
- Audit et certifications
- SCM et logistique
- Progiciel de gestion
- Management International
- Gestion de projet
- Politique commerciale et gestion de la force de vente.